北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目

比 选 文 件

比选人：北京安徽大厦有限公司

2024年3月

使用说明

一、比选人对比选文件进行的澄清、修改等将以补遗书（答疑变更公告）的形式在安徽省高速地产集团有限公司网站进行信息发布，比选人不再以其他方式通知，参选人应及时获取并回复，比选人不承担参选人未及时关注上述信息引发的任何责任。

二、参选人向比选人提出的澄清或疑问应通过比选人的通讯联系方式书面提交。

三、比选文件中要求参选人提供的各类证照复印件均指彩色扫描件或彩色复印件，其他资料的复印件可为黑白扫描件或黑白复印件。

四、比选文件中提到的货币单位除有特别说明外，均指人民币元。

五、为节约成本，参选文件建议采用双面打（复）印，并软面胶装。

六、自报名参选之日起，参选人应保证其提供的联系方式（电话、传真、邮箱）一直有效，并保持畅通，否则，由此引起的一切后果由参选人负责。

七、比选人对比选文件内容有最终解释权。

目录

第一章 比选公告

第二章 参选人须知附表

第三章 评审办法

第四章 合同主要条款

第五章 报价清单

第六章 参选文件格式

**第一章**

**北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目比选公告**

1.**比选项目**

1.1名称：北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目

1.2比选人：北京安徽大厦有限公司

**2.项目概况与比选范围**

2.1 比选类别：服务类

2.2 项目概况：北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目，详见比选文件和报价清单。酒店是安徽高速公路房地产有限责任公司下属的一家商务型酒店。拥有客房156间（套），豪华包厢12个，餐位157余个。

2.3 服务地点：北京市朝阳区惠新西街1号安微大厦

2.4 比选范围： 服务类

北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目，具体详见比选文件及采购清单。

2.5 资金来源：自筹。

2.6服务期：一年。

3．参选人资格要求：

3.1参选人

3.1.1具有有效的营业执照、劳务派遣经营许可证；

3.2 本项目不接受联合体参选；

3.3 参选人按比选文件要求提供无行贿犯罪承诺；

3.4 近三年具1个类似业绩；

3.5单位负责人为同一人或者存在关联关系的不同单位，不得同时参加项目比选，违反规定的，相关参选均无效，以国家企业信息公示系统http://www.gsxt.gov.cn/index.html查询为准；

3.6在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人名单的，不得参加比选；

3.7 被安徽交控集团列入黑名单且在期限范围内的参选人，不得参加比选，以https://zcpt.ahjkjt.com查询为准。

备注：

①近三年指2021年1月1日至今；

②类似业绩指酒店行业同类型服务合作业绩，业绩证明材料以合同为准（参选文件中必须提供与合同原件一致的复印件并加盖参选人公章，否则视为资格审查不通过）；业绩时间以合同签订时间为准；

③关联关系：指公司控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员与其直接或者间接控制的企业之间的关系，以及可能导致公司利益转移的其他关系。

**4．比选文件的获取**

凡有意参选者，请点击本页面下方的“下载附件”自行下载比选文件等相关资料，如对比选文件等有疑问的可以将疑问发至邮箱：AHDS\_CGB@163.com ，比选人如对本次比选有澄清答疑将在本网站澄清答疑页面进行发布，请参选人随时关注。

**5．参选文件的递交**

5.1参选文件递交的截止时间：2024年 4月 7日14：00止；

5.2参选文件递交的地点：北京市朝阳区惠新西街1号安徽大厦；

**6．发布公告的媒介**

本次比选公告及澄清答疑在安徽省高速地产集团有限公司网www.gsdcgroup.com发布。

**7．联系方式**

比选人：北京安徽大厦有限公司

地址：北京市朝阳区惠新西街1号安徽大厦

联系人：张经理

电话：13811293578

电子邮件：wendy\_zhang2024@163.com

第二章参选人须知附表

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 比选人 | 北京安徽大厦有限公司 |
| 2 | 项目名称 | 北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目 |
| 3 | 服务地点 | 北京市朝阳区惠新西街1号安徽大厦 |
| 4 | 资金来源 | 自筹 |
| 5 | 比选范围 | 见比选公告 |
| 6 | 工期 | 见比选公告 |
| 7 | 质量要求 | 合格 |
| 8 | 参选人资质条件、能力及信用 | 资质条件：见公告要求。  业绩要求：见公告要求。  信用要求：见公告要求。 |
| 9 | 参选人不得存在的情形 | 见比选公告 |
| 10 | 参选费用承担 | 参选人准备和参加比选活动发生的费用自理。 |
| 11 | 是否接受联合体参选 | 本次比选**不接受**联合体参选。 |
| 12 | 踏勘现场 | **不组织**，参选人自行踏勘，费用自理。 |
| 13 | 分包 | 不允许 |
| 14 | 偏差 | 不允许 |
| 15 | 参选有效期 | 自参选人提交参选文件截止之日起计算90天。  比选文件规定的参选有效期内，参选人不得要求撤销或修改其参选文件。 |
| 16 | 参选保证金 | 保证金的形式：银行转账。  参选保证金金额：人民币1万元。  比选人在与中选人签订合同后5个工作日内，向未中选的参选人和中选人退还参选保证金。  参选人不按本章相关要求提交参选保证金的，其参选将被否决。有下列情形之一的，参选保证金将不予退还并归比选人所有：  a中选人未在规定期限内签订合同；  b中选人未在规定时间内提供履约担保；  c中选人所提供的材料弄虚作假。  备注：  1、保证金的递交到账截止时间为：参选截止时间前。  2、保证金汇出账户名称应与参选单位名称应完全一致。  开户名：北京安徽大厦有限公司  开户银行：中国民生银行股份有限公司北京亚运村支行  账号：0122014140000490 |
| 17 | 比选文件组成 | （1）比选公告；（2）参选人须知附表；（3）评审办法；（4）合同主要条款；（5）报价清单；（6）参选文件格式；（7）比选文件规定的其他材料。根据本章相关条款对比选文件所作的澄清、修改，构成比选文件的组成部分。 |
| 18 | 参选报价要求 | 具体见第五章参选报价说明。 |
| 19 | 评选价的计算方法 | 比选时增值税税率不一致的，按不含税价进行评选。 |
| 20 | 参选文件组成 | 1、技术文件：（1）参选函（2）法定代表人身份证明及授权委托书（3）承诺函（4）资格证明材料（5）应急服务方案（6）参选文件认为需要说明的其他资料  2、商务文件：（1）参选函 （2）报价清单（3）参选文件认为需要说明的其他资料 |
| 21 | 参选文件份数 | 正本： 1份 电子文档（U盘）：1份（含参选文件所有内容） |
| 22 | 参选文件编写要求 | 1. 参选文件应当对比选文件有关服务期、参选有效期、服务要求、服务标准、比选范围等实质性内容作出响应。 2. 参选文件应用不褪色的材料书写或打印，并由参选人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。委托代理人签字的，参选文件应附法定代表人签署的授权委托书。参选文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由参选人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。   （3）参选文件正本一份。 |
| 23 | 参选文件装订要求 | 1、参选文件技术文件与商务文件应分别装订、分别密封，并清楚地注明“技术文件”“商务文件”。参选文件加贴封条，并在封套的封口处加盖参选人单位公章；  2、参选文件电子版放入参选文件密封袋；  3、如果参选文件没有按规定装订、分装、加写标记和密封，比选人不承担提前开封的责任，没有按规定装订、分装、加写标记和密封参选文件拒绝接受。 |
| 24 | 封套上写明 | 北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目公开比选参选文件。在【2024】年【 4 】月【7】日【14】时【00】分前不得开启。 |
| 25 | 是否退还参选文件 | 否 |
| 26 | 参选文件递交 | 见比选公告 |
| 27 | 是否进行评审结果  公示 | 是，评审结果公示将在网站（http://www.gsdcgroup.com）公示，公示期为2日。 |
| 28 | 是否提交履约担保 | 是 履约担保形式: 现金形式或银行转账  中选通知书发出之日起 15 日之内，合同签订前，中选人向比选人提交1万元履约担保，中选人逾期未提交履约担保的，比选人有权取消其中选资格并不子退还其参选保证金。中选单位的参选保证金直接转为履约担保，履约担保在中选人服务期内最后一个项目完毕后无息退还。 |
| 29 | 评标委员会推荐中选候选人的人数 | 2 名。 |
| 30 | 有效参选不足3个的情况 | 1.如通过初步评审的有效参选人不足3家，评审委员会应当对有效参选是否仍具有竞争性进行评审。仅剩一家，项目流选，剩余2家时，评审委员会一致认为有效参选仍具有竞争性的，应当继续按照规定的程序进行详细评审，评审委员会对有效参选是否仍具有竞争性无法达成一致意见的，应当否决全部参选；  2.二次比选递交参选文件的参选人仍不足3家的或通过初步评审后仅剩2家的可现场直接转为竞争性谈判进行采购。 |
| 31 | 合同协议书签订 | 中选人于中选通知书发出之日起20**个日历天**内按照比选文件与比选人订立书面合同。  中选人未按照比选文件要求与比选人签约的，或中选人中选后要求提高价格、降低服务要求、增设合同权利、免除合同义务等改变合同实质性条款的，比选人有权取消其中选资格另选其他排名靠后一位的参选人或重新比选，因此造成的损失，由被取消资格的中选人承担（如二次比选费用、人员工资、第三方索赔、律师费、诉讼费、车旅费等）。 |
| 32 | 控制价 | 98万元（含税） |
| 33 | 比选人需补充的其他内容 | 各参选人须根据比选人提供的报价清单进行报价。比选人不接受同一家公司两种方案的报价，否则视为不响应比选文件，做为废标处理。 |

第三章 **评审办法**

**一、总则**

1.1本次评审采用综合评分法，评审小组首先对满足2.1.1款要求的技术文件，按本章2.1.2款规定进行技术详细评审，计算出技术综合得分。对满足2.2.1款要求的参选文件的商务文件进入商务文件初步评审，评审通过的按本章2.2.2款规定计算出商务报价得分。评审小组计算参选文件综合得分＝技术综合得分＋商务报价得分。并按照综合评分由高到低的顺序依次推荐中选候选人。

**二、评审程序**

2.1参选文件评审：

2.1.1参选文件初步评审：评审标准见附表

附表1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **项目内容** | **指标要求** |
| 技术文件  初步评审标准 | 参选函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位公章 |
| 参选文件格式 | 参选文件按照比选文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：  a.参选函按比选文件规定填报了参选人名称、项目名称、澄清答疑编号（如有）、工期、税率、工程质量要求等实质性要求；  b.参选文件组成齐全完整。  c.参选文件未附比选人不能接受的条件。 |
| 授权代理人 | 提供法定代表人授权委托书原件 |
| 联合体 | 不接受联合体参选 |
| 服务质量要求 | 产品质量承诺书和应急服务方案 |
| 参选有效期 | 符合比选文件的要求 |
| 参选保证金 | 符合比选文件的相关规定 |
| 营业执照 | 有有效的营业执照、劳务派遣经营许可证 |
| 报价清单 | 只能有一个有效报价，未对“报价清单”内容、数量和项目排序进行修改和删减 |
| 参选报价 | 不超过控制价 |
| 参选人业绩 | 近三年来具有1个类似业绩 |
| 无行贿犯罪承诺 | 参选人按比选文件要求提供了无行贿犯罪承诺 |
| 其他 | 1.单位负责人为同一人或者存在关联关系的不同单位，不得同时参加项目比选，违反规定的，相关参选均无效（以国家企业信用信息公示系统 http://www.gsxt.gov.cn/index.html查询为准）；  2.被安徽交控集团列入黑名单且在期限范围内的参选人，不得参加比选；  3.在“信用中国”网站中被列入失信被执行人名单的，不得参加比选，<http://www.creditchina.gov.cn>查询为准。  3.法律法规及比选文件的其他要求。 |
| **参选文件不符合以上条件之一的，对该参选文件作否决其参选处理。**  **备注：同比选公告** | | |

2.1.2技术文件详细评审（满分40分）：评审标准见附表2

附表2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 分值构成 | 评分标准 |
| 2.1.2  技术文件详细评审标准 | 企业业绩  （满分【40】分） | 近三年以来具有1个类似业绩为基础不得分，每多提供1个得10分，以此类推，满分40分。 |
| 注：技术文件汇总及入围原则：  1.请参选人将相关材料按比选文件要求提供，评审时均提供的复印件为准进行评审。  2. 汇总各评委详细评审评分总分的算术平均值作为参选人最终得分；汇总平均值保留到小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 | |

**2.2技术文件评审：**

**2.2.1商务文件初步评审：**初步评审标准见附表3。

附表3

| 条款号 | 项目内容 | 合格条件 |
| --- | --- | --- |
| 2.2.1商务文件初步评审标准 | 参选函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位公章 |
| 参选文件格式 | 参选文件按照比选文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：  a.参选函按比选文件规定填报了参选人名称、项目名称、澄清答疑编号（如有）、报价、税率等实质性要求；  b.参选文件组成齐全完整。  c.参选文件未附比选人不能接受的条件。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 签字或盖章的其他要求 | 清单报价表须按格式签字及盖章 |
| 报价清单 | 未对“报价清单”内容、数量和项目排序进行修改和删减 |
| 参选报价 | **不超过含税控制价总价及各分项单价** |
|  | **参选文件不符合以上条件之一的，商务文件评审不予通过。** | |

2.2.2商务文件详细评审（满分：60分）：初步评审通过的参选人进入详细评审，计算出商务报价得分。商务评审见附表3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成 | | 评审价F：60 分 |
| 2.2  商务评审标准 | 评审基准价计算方法 | （1）评审价的确定：税率相同，评审价Di＝参选函文字报价（含税价）（大小写不一致时以大写为准）；税率不同，按不含税价确定评审价。  （2）所有有效报价的算术平均值为评审基准价。（四舍五入保留两位小数）。  评审基准价一经确定后不再重新计算，不随商务标开启后初步评审结果的改变而改变。 |
| 评审价的偏差率计算公式 | 偏差率=100% ×(参选人评审价－评审基准价)/评审基准价 |
| 评审价的计算 | 进入商务文件详细评审的参选报价与评标基准价相比，相等的得 60 分，其他参选报价与评审基准价相比，每高1%扣1分，每低1%扣0.5分，扣至0分为止；不足1%的按直线插入法计算得分（保留两位小数），参选报价得分最高得60分，最低得0分。 |

**2.2 推荐中选候选人**

评审小组按照通过技术商务评审的综合评分由高到低推荐2名中选候选人。报价相同时，以递交参选文件顺序靠前的优先。评选完成后，出具书面评审报告。

**三、评审结果**

评审完成后，评审小组形成书面评审报告。

**第四章 合同主要条款**

**北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包合同**

**甲方：**【北京安徽大厦有限公司】

地址：北京市朝阳区惠新西街1号

联系人：张默可

电话：13811293578

邮箱：wendy\_zhang2024@163.com

**乙方：**

地址：

联系人：

电话：

邮箱：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定，本着友好合作、互惠互利的原则，就北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包有关事宜经协商一致并签订合同如下：

一、合同标的

1、产品属性：餐饮部小时工（含厨房厨师）外包服务。

2、最终以酒店实际发生小时工工时结算为准。

二、甲方对乙方所提供的临时服务人员的要求:

1、 餐饮临时人员服务年龄为16-38岁之间，对客热情，有礼貌，负责餐饮服务、传菜、摆台等工作；

员工餐厅厨师年龄为26-45岁之间，有相关工作经验至少2年以上，负责员工餐工作；

员工餐厅厨杂年龄为26-50岁之间，有相关工作经验，负责员工餐厅帮厨工作及餐厅内卫生。

2、 所有人员不得染发，不留长指甲及染指甲，仪容仪表需要符合甲方标准。

3、 服务的服装由甲方提供，服务人员只需自己准备黑色袜子，黑色皮鞋。

4、 服务工作期间不得使用手机。

5、 遵守甲方的各项规章制度。

6、 所有服务人员在甲方工作期间的上下班交通由乙方自行安排，临时住宿在甲方合理范围内协调安排，服务人员需服从甲方住宿规章制度。

7、乙方不可提供与甲方有任何劳动关系或劳务关系的服务人员，否则每出现一例，乙方应支付甲方5000元违约金。

8、乙方应与其服务人员签订劳动合同，缴纳各种社会保险，按期支付工资、加班费、福利等，由此产生的一切劳动争议与甲方无关，甲方与乙方的服务人员不存在劳动关系。如乙方与其服务人员之间发生劳动等争议，并涉及到甲方，乙方应赔偿甲方全部损失，并承担甲方为此支付的律师费、交通费等一切费用。

9、乙方负责现场管理参与承揽服务的人员，甲方监督乙方对用工人数和用工时间进行实际的签到、签退，并由乙方现场负责人确认，当天乙方如没有确认的，一律以甲方提供的用工数据为准。同时乙方对服务人员提供必须的培训，以确保为甲方提供优质的餐饮辅助服务。

10、乙方服务人员必须提供近3个月本人健康证和有效期范围内的身份证复印件给甲方，乙方应对提供给甲方的人员进行背景调查。为了确保酒店服务质量，乙方对从事承揽服务的人员，除把握好人员素质外，还应考虑服务人员的稳定性。

11、甲方有权利根据服务具体要求来挑选实施承揽服务的人员，同时乙方将会尽一切可能提供优质的承揽服务。对于不符合甲方要求的服务人员，甲方有权要求乙方撤换，乙方在接到甲方通知后2天内更换，逾期更换，每逾期一日支付500元/人的违约金。

12、因乙方管理疏忽或提供服务人员的过错给甲方造成直接或者间接损失的，甲方有权解除合同，乙方需支付合同价款30%的违约金。

三、甲方职责

3.1甲方应确保每次用工信息的真实性与有效性。

3.2甲方应该提前12小时通知乙方需要临时雇员的上班时间、人数及工作部门。

3.3甲方应该对乙方详细说明工作的内容、地点以及工作方式。

3.4在该协议执行期间甲方不得在乙方未许可的情况下直接与乙方的临时雇员建立雇员关系或直接安排其从事短期或长期工作，如有违反，乙方将追究甲方责任（乙方员工与乙方解除劳动关系三个月后应聘甲方除外）。

3.5甲方根据员工宿舍住宿接待能力给予协调乙方人员住宿或返回驻地等问题。

3.6每次用工时间不低于4小时。（若低于4小时用工，按4小时的工资结算）。

3.7甲方人员使用部门应负责乙方人员签到、签退，并有完整的时间记录。签到、签退，时间应精确到半小时。

3.8甲方临时人员使用部门应协助乙方人员的衣服、鞋子更换、用餐以及衣物存放等。

3.9甲方不得以暴力、威胁、监禁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动。

四、乙方职责

4.1乙方提供的员工均视为乙方为全日制员工，劳动关系隶属乙方。乙方确保其具备履行本协议的相应资质，乙方按国家法律法规及用工当地政策的要求与所派遣人员订立劳动合同、办理社会保险、支付社保费用、支付劳动报酬及各项福利。如所派遣人员发生劳动争议，由乙方负责自行解决并承担全部法律责任，与甲方无关。

4.2乙方负责在甲方要求的时间内提供满足甲方要求（有相关工作经验）的人员。如在甲方要求的时间内提供的人员未到或者达不到数量或质量要求，乙方负责为甲方补充符合条件的候补人员，在候补人员到岗前，乙方承担200元/人/天的违约金；

4.3乙方无法在甲方要求的时间内提供规定数量或质量的人员，甲方有权从第三方公司寻求相应人员到岗，所产生的差价由乙方承担。

4.4乙方确保所提供的人员必须严格按照工作规定时间来执行，不得迟到、早退；未经甲方同意，不得请假缺席。如乙方提供的人员出现迟到、早退等情况，需有应急方案，及时补充人员。

4.5乙方确保提供的人员符合甲方要求的仪容仪表，乙方确保每次均有督导或组长进行带队，并检查确保提供人员的仪容仪表合乎甲方服务标准；乙方要在培训中严格要求、督导所提供的人员要严格按照甲方工作要求行为规范执行，不得在工作中出现偷懒、倦怠等行为。

4.6如乙方提供人员在工作中出现违反制度等问题，甲方有权要求乙方更换。

4.7乙方应严格培训临时人员，遵守职业道德，认真工作。

4.8乙方所派出的服务人员累计两次不准时到达或乙方所派出的人员违反甲方的规章制度和操作或违反本合同的约定或不胜任该工作岗位的，乙方不得再派该人员到甲方。

4.9乙方人员在工作期间或上下班期间出现意外事故造成的伤害和损失由乙方自行承担与甲方无关。

4.10乙方人员完成工作后应确保衣物完好归还甲方，甲方使用部门负责监督当天用工人员的物品归还情况，乙方将承担非正常使用造成的损失。如乙方人员损坏物品按酒店进价赔偿，甲方在48小时内以短信或电话方式向乙方提交损坏当事人姓名；如因乙方人员操作不当造成第三方受伤或损失的，所有费用由乙方承担，甲方在48小时内以短信或电话方式向乙方提交损坏当事人姓名。

4.11如发现乙方提供的人员有盗窃现象，经查证属实的，乙方需向甲方每次承担所盗窃物品价值的3倍作为违约金。

4.12如果乙方人员发生以下情况，甲方有权相应扣除每日向乙方支付的部分费用，并立即退回乙方人员且不承担任何责任:

4.12.1不服从甲方安排的工作，无故旷工者。

4.12.2乙方在甲方安排的酒店进行服务时，如果由于乙方的工作失误，造成甲方经济损失，经双方协商一致的金额。

4.12.3被依法追究刑事责任的，及其他违反甲方规章制度的情形，经酒店指出后未改正的。甲方有权提前一日通知乙方，要求或退回提供的服务人员，甲方对此无须承担任何的责任或向乙方支付任何赔偿与补偿，并且不支付该服务人员当天的服务费。

4.12.4如乙方提供人员未能按时到岗，或乙方提供人员在工作期间有任何违反酒店员工行为准则的情况，甲方将按50元/人的标准扣除当日服务费。每日安排的餐饮部小时工仪容仪表不合格的人员比例不能超过当日餐饮部小时工总数的10％，否则部门将要求乙方更换人员并做相应补偿（补偿标准为50元/人）。如乙方有累计3次以上人员未按时按量到岗行为，甲方有权利提前终止协议。甲方员工的仪容仪表标准及行为准则详见附件一。

4.13乙方需提供最新年审的营业执照复印件予以酒店备案。

4.14乙方应自行购买雇主责任险，每次事故赔偿限额不低于5万人民币，累计赔偿限额不低于10万人民币，每人赔偿限额不低于5万人民币。

五、费用及结算方式

5.1乙方将根据甲方需要提供以下人员：

餐饮临时人员服务费为:人民币 元/小时计算；

员工餐厅厨师费用为：人民币 元/小时计算；

员工餐厅厨杂费用为：人民币 元/小时计算。

5.2国家法定节假日期间服务费为:人民币 元/小时计算；

5.3核算服务小时数为扣除用餐时间小时数；

5.4甲方将临时服务人员工资核算表格与乙方指定的人员进行核对，核对无误后，由乙方向甲方开具\_\_\_\_%的（差额）增值税专用发票，甲方将费用汇入乙方指点的银行账户内:

开户名:

开户银行:

开户账号:

结算日期为:小时工外包结帐期为一个自然月，当月的服务费应在次月15日前完成核算，乙方在3个工作日内核算将发票提供给甲方，甲方应在收到发票的60个工作日内将费用汇入乙方指定的银行账号内。如果乙方对甲方结算有异议，应在2个工作日内给予反馈。

5.5乙方临时服务人员在甲方工作期间，由甲方免费提供工作餐。

1. 履约担保

服务开始前乙方需支付甲方履约保证金人民币10000元（壹万元整）。

乙方在合同履行期间，无任何违约情况，本合同服务期结束后，甲方无息退还其履约保证金。

七、合同期限

7.1本协议自2024年 月 日起至2025年 月 日止，附件一、二作为本合同不可分割的一部分，此协议一式伍份，甲方肆份，乙方壹份，双方签字盖章后生效。

7.2本协议履行过程中如发生争议，双方协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院起诉。

7.3甲、乙双方任何一方不得无故终止本协议，如在有效期内需终止本协议，应提前壹个月以书面形式致函对方。不得随意更改协议条款，若需要更改，须经甲、乙双方协商同意方可。

**附件一：报价清单**

**附件二：廉政合同**

甲方单位：（盖章） 乙方单位：（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

或 或

其授权的代理人： 其授权的代理人：

年 月 日 年 月 日

**附件一**

**报价清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | | 单位 |  | 时长（\*\*月） | **报价**税率 %（差额） | | **岗位要求** |
| 预计人数 | □专票  □普票 | 合价  （含税） |
|  | 单价（含税） |
| 1 | 餐饮小时工 | | 小时 | 9 | 12个月 |  |  | 年龄为16-38岁之间，对客热情，有礼貌，负责餐饮服务、传菜、摆台等工作。 |
| 2 | 员工餐厨师 | | 小时 | 1 | 12个月 |  |  | 年龄为26-45岁之间，有相关工作经验至少2年以上，负责员工餐工作。 |
| 3 | 员工餐厨杂 | | 小时 | 1 | 12个月 |  |  | 龄为26-50岁之间，有相关工作经验，负责员工餐厅帮厨工作及餐厅内卫生。 |
|  | | **合计总价** | | | | |  | |
| 备 注 | | 1.甲方提供用工期间的用餐； | | | | | | |
| 2.甲方提供用工期间的制服； | | | | | | |
| 3.甲方提供相应的宿舍给予乙方人员； | | | | | | |

**注：以上价格均含 %增值税专用发票(此项必填项)。参选人必须提供有效的税务增值税专用发票，否则比选人有权拒绝支付各类款项。**

**附件三：**

**廉 政 合 同**

为抓好采购供应中的党风廉政建设，规范、约束双方行为，确保双方工作人员廉洁从业，特订立如下合同。

1.甲乙双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策和国家有关法律法规的有关规定。

（2）严格执行北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育和廉洁文化建设，公布举报电话，监督并认真查处违规违纪违法行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2.甲方的义务

（1）甲方及其工作人员不得利用职务之便索要或接受乙方的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（2）甲方及其工作人员不得在利用职务之便为乙方谋取利益之前或之后，约定在其离职后收受乙方财物，并在离职后收受。

（3）甲方及其工作人员不得在乙方报销应由甲方或个人支付的费用等。

（4）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方可能影响公正执行公务的宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排，不得要求和接受乙方提供的交通工具、通讯工具、高档办公用品等。

（5）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、特定关系人的工作安排以及出国、旅游提供方便等；不得要求乙方及其工作人员为自己的特定关系人以安排工作为名，使其不实际工作却获取薪酬。

（6）甲方及其工作人员不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备采购、服务等。

（7）甲方及其工作人员不得有其他可能影响廉洁从业的行为。

3.乙方义务

（1）乙方及其工作人员不得以任何形式向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，以及回扣、好处费、感谢费等。

（2）乙方及其工作人员不得与甲方及其工作人员约定，甲方及其工作人员利用职务之便为乙方谋取利益，乙方在其离职后给予财物。

（3）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销由甲方单位或个人支付的任何费用。

（4）乙方及其工作人员不得以任何理由邀请甲方工作人员参与可能影响公正执行公务的宴请以及旅游、健身、娱乐等活动。不得为甲方一单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（5）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员住房装修、婚丧嫁娶、出国出境、旅游等提供方便；不得为甲方工作人员的特定关系人以安排工作为名，使其不实际工作却获取薪酬。

（6）甲方及其工作人员不得有其他可能影响廉洁从业的行为。

4.违约责任

（1）甲方及其工作人员违反本合同第1、2条，按管理权限，依据有关规定给予党纪政务处分和组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）乙方及其工作人员违反本合同第1、3条，按管理权限，依据有关规定，给予相关处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

5.本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该供货/服务合同履行完毕后止。

6.本合同作为北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包合同的附件，与其具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

7. 本合同一式伍份，甲方执肆份、乙方执一份，具有同等法律效力。

甲方单位：（盖章） 乙方单位：（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

或其授权的代理人： 或其授权的代理人：

年 月 日 年 月 日

甲方监督单位：（盖章） 乙方监督单位：（盖章）

第五章 报价清单

一、报价要求：应按比选人提供的报价清单进行填报，不得进行修改，否则视为无效报价。具体技术及报价要求详见比选文件和报价清单。

**报价清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | | 单位 |  | 时长（\*\*月） | **报价**税率 %（差额） | | **岗位要求** |
| 预计人数 | □专票  □普票 | 合价  （含税） |
|  | 单价（含税） |
| 1 | 餐饮小时工 | | 小时 | 9 | 12个月 |  |  | 年龄为16-38岁之间，对客热情，有礼貌，负责餐饮服务、传菜、摆台等工作。 |
| 2 | 员工餐厨师 | | 小时 | 1 | 12个月 |  |  | 年龄为26-45岁之间，有相关工作经验至少2年以上，负责员工餐工作。 |
| 3 | 员工餐厨杂 | | 小时 | 1 | 12个月 |  |  | 龄为26-50岁之间，有相关工作经验，负责员工餐厅帮厨工作及餐厅内卫生。 |
|  | | **合计总价** | | | | |  | |
| 备 注 | | 1.甲方提供用工期间的用餐； | | | | | | |
| 2.甲方提供用工期间的制服； | | | | | | |
| 3.甲方提供相应的宿舍给予乙方人员； | | | | | | |

**注：以上价格均含 %增值税专用发票(此项必填项)。参选人必须提供有效的税务增值税专用发票，否则比选人有权拒绝支付各类款项。**

第六章参选文件格式

**北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目**

参选文件

参选人：（盖单位章）

参选文件内容：技术文件

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目录

一、参选函

**二、**法定代表人身份证明及授权委托书

三、承诺书

四、资格证明材料

五、参选文件认为需要说明的其他资料

一、参选函

北京安徽大厦有限公司：

1、我方已仔细研究了（北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目）比选文件的全部内容，愿意以满足比选文件规定的各项要求，按合同约定完成供货项目。

2、我方承诺有效期自参选截止之日算起90日历天，在参选有效期内不修改、撤销参选文件。

3、我方承诺本次比选所提供的材料均真实有效，如有弄虚作假我方同意比选人不予退还参选保证金。

参选人：**（盖单位公章）**

法定代表人或其委托代理人：（**签字**或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

参选人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系（参选人名称）的法定代表人。

特此证明。

参选人：（盖单位公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

（二）授权委托书

本人（姓名）系 （参选人名称）的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）参选文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权委托之日起至签订合同之日止

代理人无转委托权。

参选人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

附：代理人身份证复印件

**三、承诺书**

近三年无行贿犯罪行为承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

本公司、公司法定代表人近三年无行贿犯罪行为，愿意接受社会各界监督。

本公司、法定代表人若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消参选资格、记入信用档案、取消中标资格、没收参选保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给比选人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签字或盖章）：

参选人名称（单位公章）：

年 月 日

四、资格证明资料

营业执照、企业资质证书、产品质量承诺书和应急服务方案、企业业绩评审办法中要求的相关材料等

五、参选文件认为需要说明的资料

（参选保证金转账凭证、基本账户开户许可证或开户基本信息等其它参选人认为需要说明的资料）

**北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目**

参选文件

参选人：（盖单位章）

参选文件内容：参选文件商务文件

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目录

一、参选函

**二、**报价清单

**三、**参选文件认为需要说明的其他资料

一、参选函

北京安徽大厦有限公司：

我方已仔细研究了（北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目）比选文件的全部内容（包括报价清单及比选文件中所述的各种因素），愿意以人民币（大写）【 】（￥【 】）参选总报价（或根据比选文件规定修正核实后确定的另一金额，其中，增值税税率为【 %】，按合同约定实施和完成承包工作。

参选人：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

二、报价清单

**清单报价书封面**

**北京安徽大厦有限公司餐饮小时工服务外包项目**

清单报价表

**参选人: (盖单位章)**

**法定代表人: (签字或盖章)**

**编制时间：**

**报价清单详见附件一**

三、参选文件认为需要说明的其他资料